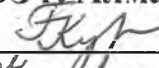


СОГЛАСОВАНО

**Председатель Наблюдательного
Совета КГП на ПХВ «Городской
центр паллиативной помощи»
УОЗ г. Алматы**

 **Кунирова Н.Ж.**
«07» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
КГП на ПХВ «Городской центр
паллиативной помощи»
УОЗ г. Алматы**


«07» ноября 2022 г.

**Антикоррупционный стандарт
КГП на ПХВ «Городской центр паллиативной помощи»
УОЗ г. Алматы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционный стандарт Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Городской центр паллиативной помощи» (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

1.2. Разработчиком Антикоррупционного стандарта является Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городской центр паллиативной помощи».

1.3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для КГП на ПХВ «Городской центр паллиативной помощи» (далее – Предприятие) системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции, достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в Предприятии.

1.4. Задачами Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Предприятия;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

1.5. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

2. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом, необходимо:

1) Руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Казахстан;

2) противодействовать любым проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц, коллегами, пациентами проявлять вежливость и корректность;

4) не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) соблюдать нормы деловой этики, морали, нравственности, выполнять требования Антикоррупционного стандарта, Правил внутреннего распорядка и других внутренних нормативных документов Предприятия.

2.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции, обязан:

1) докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

3) воздержаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

4) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

- 5) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- 6) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 7) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- 8) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.
- 9) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;
- 10) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;
- 11) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- 12) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- 13) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 15) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 16) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 17) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц Предприятия;

2.3. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников, обязан:

- 1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
- 2) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан;
- 3) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;
- 4) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 5) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

2.4. При оказании медицинских услуг, обязан:

- 1) обеспечивать соответствие фактических процессов оказания медицинской помощи утвержденным стандартам и регламентам;
- 2) не допускать проявления бюрократизма и волокиты при госпитализации пациентов;
- 3) не допускать фактов необоснованного отказа от госпитализации;
- 4) не истребовать не предусмотренные стандартами документы;
- 5) не устанавливать дополнительные требования, не предусмотренные законами Республики Казахстан.

2.5. При осуществлении государственных и прочих закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, обязан:

- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;
- 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законодательными актами РК;
- 3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;
- 4) не допускать коррупционных проявлений;
- 5) не допускать к участию в проводимых закупках в качестве потенциального поставщика близких родственников, супруга (супруги) или свойственников (родственники супругов) работников Предприятия, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющимися инициаторами или организаторами проводимых закупок.
- 6) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА

3.1. Антикоррупционные стандарты поведения обязательны для исполнения работниками Предприятия.

3.2. За нарушение настоящего Антикоррупционного стандарта работники Предприятия несут дисциплинарную, административную, в отдельных случаях, предусмотренную законодательством РК, уголовную ответственность.